**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ № 402370-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОНІКС-ІВА»** ( код ЄДРПОУ 24680821) (надалі – Депозитарна установа), що має статус платника податку на загальних умовах і здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі Ліцензіїна право здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності Депозитарної діяльності депозитарної установи серія АЕ № 263370 від 24.09.2013 р., зі строком дії: 12.10.2013 р. - необмежений, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, в особі директора Савицької Наталії Григорівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, **та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**код ЄДРПОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_),** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який(яка) діє на підставі Статуту (надалі – Депонент) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Депозитарна установа зобов’язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до «Положення про провадження депозитарної діяльності», затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

**2. Обов’язки та права Депозитарної установи**

2.1. Депозитарна установа зобов’язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом трьох робочих днів з дняподання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. За запитом Депонента готувати та передавати йому у протягом одного робочого дня:

- виписку про стан рахунку у цінних паперах;

- виписку по операціях на рахунку у цінних паперах Депонента завказаний ним період;

Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом трьох робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом трьох робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.11. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.12. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.13. Протягом 5-ти робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.14. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.15. Направляти у встановленому законодавством порядку Депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/514-17/paran3#n3) «Про акціонерні товариства».

2.1.16. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв’язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.17. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#n206) статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

**2.2. Депозитарна установа має право:**

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи).

2.2.2. Призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

2.2.3. Отримувати від Депонента,керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов’язків згідно умов Договору та законодавства..

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.5. У випадку початку процедури припинення Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, виконання яких не заборонено цим Договором та законодавством України .

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента:

- за розпорядженням депонента згідно з вимогами законодавства ;

- на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку;

- у разі розірвання цього Договору.

Закриття рахунку настає не раніше ніж через один день після дати отримання Депозитарною установою розпорядження від ініціатора депозитарної операції - особи, за розпорядженням чи іншою вимогою якої в системі депозитарного обліку Депозитарної установи виконуються депозитарні операції. Ініціатором депозитарної операції може бути Депозитарна установа.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.9. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

**3. Обов’язки та права Депонента**

3.1. Депонент зобов’язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом трьох робочих днів після укладення цього Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

3.1.3.Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

3.1.6. Протягом трьох робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі, у тому числі інформацію про зміни статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб) протягом 10 робочих днів з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.7. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах.

3.1.8. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.1.9. Надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи про статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників, а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у Депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.2. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного - торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати".

3.2.3. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

**4. Вартість послуг та порядок розрахунків**

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів Депозитарної установи, розміщених на офіційному веб-сайті Депозитарної установи onix.uafin.net та Додатку №2, що є невід’ємною частиною цього Договору.

Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення договору.

4.2. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до 30 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги, згідно акту-рахунку, який надсилається Депозитарною установою Депоненту засобами поштового зв’язку не пізніше 15 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги. У акті-рахунку містяться розшифровки, яка надається окремо по кожному виду послуг, нарахованої до оплати суми. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи.

4.3. Тарифи на депозитарне обслуговування можуть бути змінені та/або доповнені Депозитарною установою. Депозитарна установа повідомляє Депонента про зміну та доповнення до тарифів шляхом направлення *засобами поштового зв’язку* не пізніше ніж 20 (двадцять) робочих днів після прийняття відповідного рішення про зміну тарифів.

Нові тарифи Депозитарної установи можуть бути введені в дію не раніше, ніж через 10 десять календарних днів після відправлення Депозитарною установою Депоненту повідомлення про їх зміну.

4.4. У разі припинення дії Договору Депонент зобов’язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

**5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобовязань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше трьох робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 180 (сто вісімдесят) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв’язку з чим Депонент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 30% від основної суми заборгованості.

5.5. Виплата штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.7. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

5.8.  Ненадання Депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри депозитарної установи, або надання депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його є підставою для відмови такому Депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

**6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії**

6.1. Цей Договір укладено строком на 1 (один) рік. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками .

6.2.Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.4.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні по адресу , вказаному в анкеті рахунку в цінних паперах не менше ніж за 10 днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

6.4.2. За згодою Сторін.

6.4.3. За відповідним рішенням суду.

6.5. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов’язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв’язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

**7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом**

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінних паперів, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав

7.6. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

7.7. Депозитарна установа розміщує інформацію, яка підлягає публікації згідно вимог чинного законодавства України на власному веб-сайті: http://onix.uafin.net/

**8. Інше**

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Депонент підтверджує, що Депозитарною установою надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

8.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.8. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв’язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами поштового зв’язку, кур’єром, шляхом використання кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

8.9 Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичною особи (за наявності).

8.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом десяти робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

**9. Реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Депозитарна установа:**  **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОНІКС-ІВА»**  Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 24680821  **Місцезнаходження:** Україна, 76019, Івано-Франківська обл, м. Івано-Франківськ, вул.Василіянок, будинок 22  **Банківські реквізити:** IBAN UA 13 336310 00000 26507300020715,  МФО 336310 в АТ «Ідея Банк» м. Івано-Франківськ  тел. (0342) 751165; e-mail: [onix@com.if.ua](mailto:onix@com.if.ua), onixcustody@gmail.com  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ САВИЦЬКА Н.Г./**  М.П. |  | **Депонент:**  **Повне найменування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Місцезнаходження:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банківські реквізити:** IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. підпис ПІБ |

**Додаток № 1**

**до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р.**

## Інформація про фінансові послуги що надаються фінансовою установою.

1. Право депонента на інформацію відповідно до ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

Керуючись вимогами чинного законодавства ТОВ «Онікс-ІВА» надає Клієнтам наступну інформацію щодо фінансової послуги

2. Зміст фінансової послуги

2.1. Фінансовими послугами Депозитарної установи є послуги щодо відкриття та ведення рахунку в цінних паперах, зберігання належних Депоненту цінних паперів, обслуговування операцій за рахунком у цінних паперах відкритим Депозитарною установою Депоненту, отримання доходів за цінними паперами у відповідності до «Положення про провадження депозитарної діяльності» від 23.04.2013 № 735, затвердженого рішенням Національної Комісії з цінних паперів та фондового ринку, «Положення про клірингову діяльність», затвердженого рішенням Національної Комісії з цінних паперів та фондового ринку 26.03.2013 №429 , цього Регламенту здійснення депозитарної діяльності ТОВ «Онікс-ІВА», та внутрішніх документів Депозитарної установи.

2..2. Вартість послуг визначена в Регламенті та додатках до нього , які є відкритими документами та які можна отримати безпосередньо у Депозитарній установі та в проекті відповідного договору про відкриття рахунку у цінних паперах, який надаються Товариством клієнту до його укладання.

3. Умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість

3.1. За окремим договором Депозитарною установою можуть надаватися додаткові інформаційні та консультаційні послуги. Розмір, порядок нарахування та сплати винагороди за надання фінансових послуг зазначається у в проекті відповідного договору, які надаються Товариством клієнту до його укладання.

4. Порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги

4.1. Депозитарна установа не є податковим агентом, згідно чинного Податкового Кодексу України.

Відповідно до пп. 170.2.9. п. 170.2 ст. 170 Податкового кодексу України (ПКУ) податковим агентом платника податку, який здійснює операції з інвестиційними активами з використанням послуг професійного торговця цінними паперами, включаючи банк, є такий професійний торговець (крім операцій з цінними паперами, визначеними у п. 165.1.52 п. 165.1 ст. 165 ПКУ).

Відповідно до пп. 168.1.1. п. 168.1 ст. 186 ПКУ податковий агент, який нараховує (виплачує, надає) оподатковуваний дохід на користь платника податку, зобов'язаний утримувати податок із суми такого доходу за його рахунок, використовуючи ставку податку 18%, визначену в ст. 167 ПКУ.

У разі якщо доходи з джерелом їх походження в Україні виплачуються нерезиденту резидентом - юридичною особою, такий резидент вважається податковим агентом нерезидента щодо таких доходів. Під час укладення договору з нерезидентом, умови якого передбачають отримання таким нерезидентом доходу з джерелом його походження в Україні, резидент зобов'язаний зазначити в договорі ставку податку, що буде застосована до таких доходів. (пп. 170.10.3. п. 170.10. ст. 170 ПКУ)

Доходи з джерелом їх походження в Україні, що нараховуються (виплачуються, надаються) на користь нерезидентів, оподатковуються за правилами та ставками, визначеними для резидентів (з урахуванням особливостей, визначених деякими нормами цього розділу для нерезидентів). (пп. 170.10.1. п. 170.10. ст. 170 ПКУ)

Відповідно до п. 103.2. ст. 103 ПКУ особа (податковий агент) має право самостійно застосувати звільнення від оподаткування або зменшену ставку податку, передбачену відповідним міжнародним договором України на час виплати доходу нерезиденту, якщо такий нерезидент є бенефіціарним (фактичним) отримувачем (власником) доходу і є резидентом країни, з якою укладено міжнародний договір України.

Застосування міжнародного договору України в частині звільнення від оподаткування або застосування пониженої ставки податку дозволяється тільки за умови надання нерезидентом особі (податковому агенту) документа, який підтверджує статус податкового резидента згідно з вимогами п. 103.4 цієї статті.

Згідно пункту 176.2 статті 176 Податкового кодексу України особи, які відповідно до цього Кодексу мають статус податкових агентів, зобов’язані, зокрема, подавати на вимогу платника податку відомості про суму виплаченого на його користь доходу, суму застосованих соціальних податкових пільг та суму утриманого податку.

5. Правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги

5.1. Депонент та Депозитарна установа мають право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом повідомлення іншій Стороні письмово, або шляхом електронного зв`язку, або іншим чином не пізніше 30 днів до моменту розірвання.

5.2. Розірвання Договору не буде звільняти Депонента від обов`язку сплатити Депозитарній установі винагороду за послуги, надані до припинення дії Договору.

6. Механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги.

6.1. Всі спори та протиріччя, що виникають із або у зв'язку із наданням фінансової послуги Депозитарною установою вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а при недосягненні домовленості вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства.

7. Реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів

**Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку**: 01010, м. Київ, вул. Князів Острозьких 8, корп. 30, каб. 1012

- відділ захисту прав інвесторів; телефон (044) 254 -25- 95.

- телефон «гарячої» телефонної лінії НКЦПФР для звернень громадян: (044) 280- 28- 26.

Електронна адреса: загальні питання info@nssmc.gov.ua

**Головне управління з питань захисту прав споживачів:** 04071, м. Київ, вул. Верхній Вал, 42-А; телефон:

приймальні начальника: (044) 425-77-67; громадської приймальні: (044) 425- 77- 60;

Електронна пошта: [zahyst@kmv.gov.ua](mailto:zahyst@kmv.gov.ua), [zahyst.kmda@biqmir.net](mailto:zahyst.kmda@biqmir.net)

8. Розмір винагороди фінансової установи

8.1. Розмір винагороди Депозитарної установи визначається даним регламентом та додатками до нього. Депозитарна установа залишає за собою право зміни розміру винагороди в односторонньому порядку, та зобов`язується повідомляти про таку зміну Депонента.

**Додаток № 2**

**до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р.**

**Вартість послуг які надаються Депозитарною установою.**

**Юридичним особам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Операція** | **Тариф Депозитарної установи** | **Примітки** |
| **Адміністративні операції** | | | |
| 1 | Відкриття рахункуДепоненту у цінних паперах | 300,00 грн. |  |
| 2 | Верифікація представника Депонента | 700,00 грн. |  |
| 3 | Закриття рахунку у цінних паперах | 100,00 грн. |  |
| 4 | Зміна анкетних даних | 100,00 грн. |  |
| 5 | Обслуговування рахунку в ЦП (від номінальної вартості пакету ЦП) | 0,01% але не менше 100,00 грн. | за один місяць |
| **Облікові операції** | | | |
| 6 | Зарахування/списання в наслідок переказу між депонентами депозитарної установи (від номінальної вартості пакету ЦП) | 0,02% але не менше 50,00 грн. | за запитом |
| 7 | Зарахування/списання в наслідок переказу між депонентами депозитарних установ (від номінальної вартості пакету ЦП) | 0,02% але не менше 50,00 грн. | за запитом |
| 8 | Блокування/розблокування ЦП (від номінальної вартості пакету ЦП) | 0,02% але не менше 50,00 грн. | за операцію |
| **Інформаційні операції** | | | |
| 9 | Оформлення документів на відкриття рахунку в ЦП | 200,00 грн. |  |
| 10 | Виписка про залишки/обіг за запитом депонента | 100,00 грн. | + поштові витрати |
| 11 | Виписка про залишки на рахунку ЦП внаслідок облікової операції | безкоштовно | + поштові витрати |
| 12 | Отримання доходів по ЦП, що зберігаються, з наступним їх переведенням на грошові рахунки депонента | 1% від суми доходу але  не менше 20 грн.та не більше 50 грн. | + витрати депозитарію +банківські витрати |
| 13 | Засвідчення зразку підпису розпорядника рахунку у цінних паперах на картці зразків підписів ( у разі невикористання юридичною особою- резидентом печатки) | 200,00 грн | За одне посвідчення |
| 14 | Послуги кур’єрської пошти | За окремою угодою |  |
| 15 | Інші послуги | За окремою угодою |  |

Депозитарні послуги надаються без ПДВ згідно ст. 196 Податкового Кодексу України