

ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства

1	2
Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ УПРАВЛІННЯ МЕХАНІЗАЦІЇ БУДІВНИЦТВА»
Ідентифікаційний код юридичної особи	01272462
Місцезнаходження	Україна, 77423, Івано-Франківська обл., Тисменицький р-н, село Угринів
Дата і час початку проведення загальних зборів	Дата і час початку проведення загальних зборів - 14.04.2025 11:00 Дата і час завершення голосування - 24.04.2025 18:00
Спосіб проведення загальних зборів	опитування (дистанційно)
Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах	
Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах	21.04.2025
Проект порядку денного / порядок денний-	<ol style="list-style-type: none">1. Розгляд звітів директора Товариства за 2020-2024 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду.2. Розгляд звітів Наглядової ради Товариства за 2020-2024 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду.3. Розгляд звітів Ревізійної комісії Товариства за 2020-2024 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду. Затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства за 2020-2024 роки.4. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020-2024 роки. Затвердження порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за звітний період.5. Затвердження річних звітів Товариства за 2020-2024 роки.6. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Наглядової ради Товариства.7. Обрання членів Наглядової ради Товариства.8. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради Товариства. Обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з Головою та членами Наглядової ради Товариства.9. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства.10. Обрання уповноваженої особи на підписання Статуту Товариства в новій редакції.11. Внесення змін до внутрішніх положень Товариства12. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. Про втрату чинності Положення про Ревізійну комісію Товариства.13. Про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань стосовно Товариства.14. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дати прийняття рішення. <p>Інформація про взаємозв'язок між питаннями, включеними до проекту порядку денного. Між питаннями №6 і №7, включеними до проекту порядку денного, існує взаємозв'язок: у разі неприйняття рішення з</p>

	<p>питання №6 проекту порядку денного, підрахунок голосів та прийняття рішення з питання №7 проекту порядку денного є неможливим.</p> <p>Між питаннями №7 і №8, включеними до проекту порядку денного, існує взаємозв'язок: у разі неприйняття рішення з питання №7 проекту порядку денного, підрахунок голосів та прийняття рішення з питання №8 проекту порядку денного є неможливим.</p> <p>Між питаннями №9, №10 і №11, включеними до проекту порядку денного, існує взаємозв'язок: у разі неприйняття рішення з питання №9 проекту порядку денного, підрахунок голосів та прийняття рішення з питання №10 і №11 проекту порядку денного є неможливим. У разі неприйняття рішення з питання 10 проекту порядку денного, підрахунок голосів та прийняття рішення з питання №11 проекту порядку денного є неможливим.</p> <p>Між питаннями №9 і №12, включеними до проекту порядку денного, існує взаємозв'язок: у разі неприйняття рішення з питання №9 проекту порядку денного, підрахунок голосів та прийняття рішення з питання №12 проекту порядку денного є неможливим.</p> <p>Між іншими питаннями, включеними до проекту порядку денного, взаємозв'язок відсутній.</p>
<p>Проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Звіти директора Товариства за 2020-2024 роки затвердити. Взяти до відома звіти Директора Товариства за 2020-2024 роки. 2.Звіти Наглядової ради Товариства про результати діяльності за 2020-2024 роки затвердити. Взяти до відома звіти Наглядової ради Товариства за 2020-2024 роки. 3.Затвердити звіти та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2020-2024 роки. 4.Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020-2024 роки. Збитки, отримані Товариством за результатами діяльності у 2020 р., 2021 р., 2022р., 2024 р., покрити за рахунок прибутку майбутніх періодів. Прибуток, отриманий Товариством у 2023 році, направити на покриття збитків Товариства. 5.Затвердити річні звіти Товариства за 2020-2024 роки. 6.Припинити повноваження голови та членів Наглядової ради Товариства в повному складі. 7.Обрати членами Наглядової ради Товариства, в кількості 3 (трьох осіб), а саме: Олійника Ігоря Мирославовича, Олійника Мирослава Ігоровича, Удод Ірину Миронівну. 8.Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством і Головою та членами Наглядової ради Товариства. Уповноважити директора Товариства, в установленому законодавством порядку, підписати цивільно-правові договори між Товариством і Головою та членами Наглядової ради Товариства. 9.Внести зміни до Статуту Товариства, у зв'язку з приведенням його у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства» та затвердити Статут Акціонерного товариства «Івано-Франківське спеціалізоване управління механізації будівництва» в новій редакції. 10.Уповноважити Головуючого та секретаря Загальних зборів підписати Статут Акціонерного товариства «Івано-Франківське спеціалізоване управління механізації будівництва» в новій редакції. Доручити Директору Товариства (з правом передоручення) здійснити усі необхідні дії, пов'язані із державною реєстрацією нової редакції Статуту Товариства в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 11.Внести зміни до внутрішніх положень Товариства (Положення про Наглядову раду Товариства та Положення про

	<p>Загальні збори Товариства) шляхом викладення їх в новій редакції. Положення про Наглядову раду Товариства та Положення про Загальні збори Товариства в новій редакції затвердити. Уповноважити директора Товариства, або особу, яка виконує його обов'язки, підписати затверджені Положення Товариства.</p> <p>12. Припинити повноваження Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. Припинити дію Положення про Ревізійну комісію Товариства, у зв'язку з її ліквідацією.</p> <p>13. Внести зміни до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у розділу «Види діяльності». Внести зміни до розділу «Види діяльності» шляхом додавання нових видів діяльності, а саме:</p> <p>41.10 організація будівництва будівель 42.11 будівництво доріг і автострад 42.13 будівництво мостів і тунелів 42.91 будівництво водних споруд 42.99 будівництво ін.. споруд 43.11 знесення 43.21 електромонтажні роботи 43.29 інші будівельно-монтажні роботи 43.31 штукатурні роботи 43.32 установлення столярних виробів 43.33 покриття підлоги і облицювання стін 43.34 малярні роботи та скління 43.39 інші роботи із завершення будівництва 43.99 інші спеціалізовані будівельні роботи 43.91 покрівельні роботи 46.63 оптова торгівля машинами й устаткуванням для будівництва 46.73 оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням 68.10 купівля та продаж власного нерухомого майна 68.20 надання в оренду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.32 управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту 77.32 надання в оренду будівельних машин та обладнання 77.12 послуги щодо оренди лізингу вантажних транспортних засобів без водія 77.11 надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів</p> <p>Доручити Директору Товариства (з правом передоручення) здійснити всі дії для внесення даної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>14. Надати попередню згоду на вчинення Товариством значних правочинів, гранична сукупна вартість яких, не повинна перевищувати 10 000 000 грн., що вчинятимуться Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом 1 (одного) року з дня проведення цих Загальних зборів акціонерів, а саме: укладання Товариством правочинів щодо надання або отримання послуг, виконання робіт, передачі або отримання в управління будь-яким способом основних фондів (засобів), придбання або відчуження оборотних і необоротних активів, комісії, кредитів, акредитивів, позик, фінансової допомоги, поруки (гарантії), застави та інших правочинів.</p>
<p>URL-адреса вебсайту, на якій розміщено інформацію, зазначену в частині третій статті 47 Закону про акціонерні товариства</p>	<p>http://sumb.pat.ua/ - адреса вебсайту Товариства, інформація розміщується в розділі «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів» -«Інша інформація»</p>
<p>Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони</p>	<p>Адреса електронної пошти для комунікації з акціонерами, на яку акціонер може направити запит щодо ознайомлення з</p>

можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів-, та посадова особа- акціонерного товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами

матеріалами під час підготовки до загальних зборів та/або запитання щодо проекту порядку денного загальних зборів або порядку денного загальних зборів та/або направити пропозиції до порядку денного загальних зборів та проектів рішень - gitlobud@ukr.net

Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит, що надійшов засобами електронної пошти на адресу електронної пошти Товариства - gitlobud@ukr.net

Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів.

Запит акціонера на ознайомлення з матеріалами (документами), необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такого акціонера, та направлений на адресу електронної пошти, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Товариство до дати проведення Загальних зборів надаватиме відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів.

Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

Посадовою особою, відповідальною за порядок ознайомлення акціонерів з документами, є директор Янішевський Петро Ілліч, контактний номер телефону: +38-0958003652.

Інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог статей 27 і 28 Закону про акціонерні товариства, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися

Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

- 1) участь в управлінні товариством;
- 2) отримання дивідендів;
- 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства;
- 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства.

Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.

Акціонери - власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та статутом Товариства.

Строк, протягом якого такі права можуть використовуватися: протягом усього терміну перебування в статусі акціонера Товариства. Інші вимоги до строку використання прав зазначених вище можуть бути встановлено Законом або рішенням загальних зборів.

З метою реалізації зазначених прав, від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати завершення голосування у Загальних зборах акціонерне товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з

	<p>документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного; акціонери мають право вносити пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства. Після завершення голосування акціонери мають право ознайомлюватися з протоколами про підсумки голосування, протоколом Загальних зборів після їх оприлюднення на вебсайті Товариства, згідно чинного законодавства.</p>
<p>Порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного загальних зборів</p>	<p>Кожний акціонер, а також Наглядова рада Товариства мають право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань. Пропозиції щодо кандидатів у члени Наглядової ради Товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів). Пропозиції повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством та вносяться не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів Товариства. Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера на електронну адресу: gitlobud@ukr.net</p>
<p>Порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю</p>	<p>Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа, уповноважена особа юридичної особи або уповноважена особа держави чи територіальної громади. Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи. Акціонер Товариства має право брати участь в Загальних зборах особисто або призначити свого представника безстроково або на певний строк. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах Товариства, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у порядку, встановленому чинним законодавством України. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах Товариства від імені юридичної особи видається їй органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Представник акціонера може отримувати від нього перелік питань порядку денного Загальних зборів з інструкцією щодо голосування з цих питань (завдання щодо голосування), яка є невід'ємною частиною довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати відповідно до завдання щодо голосування. Якщо представник акціонера не має завдання щодо голосування, він здійснює голосування на Загальних зборах на свій розсуд. У випадку подання</p>

	<p>депозитарній установі бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника або їх належним чином засвідчені копії.</p> <p>Видача довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.</p> <p>Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто.</p> <p>Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.</p>
<p>Дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи-</p>	
<p>Дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування-</p>	<p>14.04.2025 11:00 24.04.2025 18:00</p>
<p>Дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру-</p>	
<p>Інші відомості, передбачені законодавством</p>	<p>Порядок участі та голосування на Загальних зборах акціонерів, що відбуватимуться дистанційно (у тому числі порядок підписання та направлення бюлетенів для голосування):</p> <p>Кожний акціонер Товариства має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції Товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на Загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.</p> <p>Електронна форма затвердженої форми бюлетенів для голосування за відповідною категорією питань розміщується не пізніше 11 години дня, зазначеного як дата розміщення відповідного бюлетеня для голосування у вільному для акціонерів доступі на сторінці вебсайту Товариства, за вказаним у даному повідомленні посиланням.</p> <p>Для реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах Товариства таким акціонером (представником акціонера) надаються бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, як шляхом направлення на адресу електронної пошти депозитарної установи, так і шляхом подання бюлетенів в паперовій формі.</p> <p>Бюлетені для голосування розміщатимуться у вільному для акціонерів доступі на сторінці власного вебсайту Товариства: http://sumb.pat.ua/ (розділ «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів» -«Інша інформація»)</p>

Дата розміщення бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів Товариства) - 14.04.2025 року (до 11:00 год).

Дата розміщення бюлетеня для голосування з питань обрання органів Товариства (крім кумулятивного голосування) - 18.04.2025 року (до 11:00 год).

Голосування на Загальних зборах, надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування, розпочинається з 11-00 години 14.04.2025 року та завершується о 18-00 годині 24.04.2025 року (дати завершення голосування).

Бюлетені для голосування приймаються виключно до 18-00 години - дати завершення голосування. Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після завершення часу, відведеного на голосування, вважається таким, що не поданий.

У випадку направлення бюлетенів для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

У разі відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування, акціонер (його представник) має право до завершення голосування на загальних зборах направити бюлетень (бюлетені) для голосування, оригінал або належно засвідчену копію відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня (бюлетенів) для голосування, а також оригінали та/або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують особу акціонера (представника акціонера), повноваження представника акціонера (у разі підписання бюлетеня для голосування представником акціонера) на адресу електронної пошти: gitlobud@ukr.net

У такому разі акціонер (його представник) одночасно направляє копію відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Кількість голосів акціонера Товариства в бюлетені для голосування зазначається на підставі даних отриманих від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні йому акції Товариства.

Бюлетені для голосування засвідчуються та направляються (подаються) депозитарній установі, яка обслуговує рахунок акціонера в цінних паперах, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, одним з наступних способів за вибором акціонера:

1) бюлетені в електронній формі засвідчуються кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису акціонера (його представника) та направляються електронною поштою на адресу депозитарної установи;

2) бюлетені в паперовій формі, підпис акціонера (представника акціонера) засвідчується за його вибором або нотаріально (за умови підписання в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії), або депозитарною установою, що обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, та подаються до депозитарної установи. Кожна сторінка бюлетеня, поданого в паперовій формі, який складається з кількох аркушів, має бути пронумерована та підписана акціонером (представником акціонера).

Для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах особам (акціонерам), яким рахунок в цінних паперах відкрито депозитарною установою на підставі

	<i>договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарною установою.</i>
Номер та дата рішення ради (виконавчого органу, якщо створення ради не передбачено) акціонерного товариства про затвердження повідомлення	Протокол засідання Наглядової ради №12/03 від 12.03.2025
Дата складання повідомлення	12.03.2025